


Výpožičný poriadok Knížnice Pohronského múzea v Novej Bani

1. Dokumenty sa požičiavajú v súlade s poslaním knižnice, a to absenčne (mimo budovu Pohronského múzea) a prezenčne (len v priestoroch knižnice).
2. Absenčne sa požičiavajú všetky knihy evidované vo fonde knižnice. Prezenčne (bez možnosti absenčnej výpožičky) sa požičiavajú staré tlače do roku 1918, periodiká, archívne materiály, mapy, elektronické dokumenty, dokumenty fondu študovne a dokumenty zapožičané prostredníctvom medziknižničných výpožičných služieb, pri ktorých si požičiavajúca knižnica stanovila prezenčné požičiavanie ako podmienku.
3. Používateľovi postihnutému nákazlivou chorobou, alebo v byte ktorého sa vyskytla nákazlivá choroba, sa dokumenty nepožičiavajú. Používateľ je povinný knižnici takúto chorobu ohlásiť a zabezpečiť dezinfekciu požičaných dokumentov.
4. Prevzatie výpožičky používateľ potvrdzuje svojím podpisom v knihe výpožičiek.
5. Používateľ má právo vypožičať si z knižnice najviac 15 knižničných dokumentov.
6. Používateľ osobne zodpovedá za požičané dokumenty a nesmie ich požičiavať ďalším osobám.
7. Používateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, ako ho prevzal do ukončenia výpožičnej lehoty, ktorá je stanovená na 1 mesiac. Výpožičnú lehotu je možné predĺžiť dva krát, a to osobne, telefonicky alebo mailom na:
kniznica@pohronskemuzeum.sk.
8. Používateľ je povinný prezrieť si vypožičiavaný dokument a všetky prípadné nedostatky ihneď ohlásiť. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené nedostatky a je povinný uhradiť knižnici náklady na opravu, prípadne stratu dokumentu. Knižnica požaduje náhradu škody týmito formami: a) dodaním neporušeného titulu toho istého dokumentu b) nahradením strateného dokumentu iným titulom podľa rozhodnutia zamestnanca knižnice c) uhradením reálnej ceny strateného dokumentu, pričom ak sa jedná o dokument vydaný pred rokom 2000, uhrádza sa základná suma vo výške 15 € + hodnota knihy d) uhradením finančných nákladov spojených s opravou dokumentu
9. Ak používateľ nevráti dokument v stanovenom termíne, knižnica ho upomína (písomne, pokiaľ poskytol mobilné číslo zaslaním sms, alebo elektronicky, v prípade poskytnutia mailovej adresy). Používateľ je povinný zaplatiť poplatok za oneskorené vrátenie dokumentu a za upomínanie. Povinnosť zaplatiť poplatok za oneskorenie začína dňom, ktorý nasleduje po stanovenej výpožičnej lehote. Rozhranie medzi jednotlivými upomienkami odo dňa zaslania prvej je 2 týždne. Výšku poplatkov za jednotlivé druhy upomínaní a za oneskorenie uvádza cenník (príloha č.1).
10. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý knižnica nemá vo svojom fonde, môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice na Slovensku. Knižnica PM sprostredkuje výpožičku medziknižničnou výpožičnou službou (MVS) vo forme originálu alebo kópie. Všetky náklady spojené s MVS hradí používateľ.
11. Pri výpožičkách dokumentov prostredníctvom MVS musí používateľ dodržať výpožičné lehoty a všetky podmienky stanovené požičiavajúcou knižnicou. O prípadné predĺženie výpožičnej lehoty treba požiadať aspoň týždeň pred jej uplynutím. Výpožičná lehota v MVS je 40 dní (5 týždňov).
12. Okrem vyššie spomenutých služieb poskytuje Knižnica Pohronského múzea aj konzultačné, bibliograficko-informačné a reprografické služby. Bibliograficko-

informačné služby sú zamerané na poskytovanie odborných knihovníckych, bibliografických a faktografických informácií.

13. Reprografické služby sa poskytujú len pre vlastnú potrebu používateľa z dokumentov vo fonde knižnice, prípadne z dokumentov zapožičaných cez MVS. V zmysle príslušných ustanovení autorského zákona sa nezhotovujú kópie celých kníh. Za zhotovené kópie dokumentov sa účtuje poplatok podľa cenníka uvedeného v prílohe č.1. Používanie vlastných reprografických zariadení t.j. fotoaparátov, kamier, mobilných telefónov je dovoľené po súhlase zamestnanca knižnice a po zaplatení poplatku stanovenom v cenníku podľa prílohy č.1.

POHRONSKÉ MÚZEUM
Bernolákova 20/2
968 01 Nová Baňa
-2-


Mgr. Jana Potocká

riaditeľka múzea

Tento Výpožičný poriadok Knižnice Pohronského múzea nadobúda platnosť dňom 29.3.2023.

Príloha č.1 k Výpožičnému poriadku Knihnice Pohronského múzea

Cenník platených služieb (platný od 29.3.2023)

Reprografické služby:


| | |
|--|---------------|
| Kopírovanie dokumentov: formát A4 | 1 str./0,10 € |
| Kopírovanie dokumentov: formát A3 | 1 str./0,15 € |
| Tlač z PC: 1 strana A4 text | 0,10 € |
| Tlač z PC: 1 strana A4 s obrázkom 50% pokrytie | 0,50 € |
| Tlač z PC: 1 strana A4 s obrázkom 100% pokrytie | 1,00 € |
| Použitie vlastného reprografického zariadenia (fotoaparát, kamera, mobil...) | 1,00 € |
| Skenovanie dokumentov: 1 strana rozlíšenie do 500 DPI (min. 75 DPI) | 2,00 € |
| Skenovanie dokumentov: 1 strana rozlíšenie nad 500 DPI (max. 1600 DPI) | 3,00 € |

Pozn.: Kopírovanie a tlač dokumentov je možné poskytnúť len v čiernobielej farbe.

Upomienky:

| | |
|------------------|--------|
| Prvá upomienka | 1,00 € |
| Druhá upomienka | 2,00 € |
| Tretia upomienka | 3,00 € |
| Štvrtá upomienka | 4,00 € |

POHRONSKÉ MÚZEUM
Bernolákova 20/2
968 01 Nová Baňa
-2-


Mgr. Jana Potocká
riaditeľka múzea